

ПРИНЯТО
на общем собрании,
протокол № 1 от 28.12.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзной
организации
Герфанова Л.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 395»
Ярулина Л.Д.
Приказ № 135 от 28.12.2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по противодействию коррупции

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 395 комбинированного вида» Московского района г.Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МАДОУ № 395 (далее ДОУ) создана в целях профилактики коррупционных проявлений, рассмотрения обращения граждан и контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера, а так же выявления и урегулирования конфликта интересов.
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ №273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции» с изменениями на 7 октября 2022г., Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» с изменениями на 25 августа 2022г., Конституцией РТ, законами РТ, муниципальными правовыми актами, а так же настоящим Положением.
- 1.3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом заведующего МАДОУ № 395.
- 1.4. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:
- 1.5. выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- 1.6. выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в детском саду, снижению коррупционных рисков;
- 1.7. созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- 1.8. антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- 1.9. привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.10. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
- 1.10.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний, от имени или в интересах юридического лица;

1.1.1. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.1.2. Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.1.3. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В детском саду субъектами антикоррупционной политики являются: педагогический коллектив, обслуживающий персонал; родители (законные представители) воспитанников детского сада; физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании детским садом образовательных услуг.

1.1.4. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.10.6. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.10.7. Конфликт интересов – ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей.

1.10.8. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения дохода в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или какие-либо выгоды (преимущества) работником и (или) состоящие с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а так же братьями и сестрами родителей, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.10.9. Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников: использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений; получение работником подарков и иных услуг от родителей (Законных представителей) воспитанников; нарушение работником Устава, локальных нормативных актов, общепринятых этических норм; иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

2. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

1.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

1.2. Разработка плана антикоррупционной работы и осуществление контроля за его реализацией.

1.3. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

1.4. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

1.5. Рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан, контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера.

1.6. Подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

1.7. Координирует деятельность ДООУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

1.8. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДООУ.

1.9. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДООУ.

1.10. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.

1.11. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок формирования и деятельность Комиссии

1.12. Комиссия состоит из 5 членов. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании работников детского сада. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания работников, а состав Комиссии утверждается приказом по ДООУ.

1.13. Комиссия формируется в составе: председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

1.14. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

1.15. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

1.16. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

1.17. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

1.18. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

1.19. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.20. Секретарь Комиссии:

организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

1.3. информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4. Полномочия Комиссии

1.21. Комиссия координирует деятельность детского сада по реализации мер противодействия коррупции.

1.22. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

1.23. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

1.24. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

1.25. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду.

1.26. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

1.27. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

1.28. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

1.29. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

1.30. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

5. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

1.31. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

1.32. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ДОУ) для опубликования.

6. Взаимодействие

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду;

- с Советом родителей по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в детском саду, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

- с администрацией детского сада по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;

- с работниками (сотрудниками) детского сада и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в детском саду;

- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

1.33. Комиссия работает в тесном контакте:

- с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке

необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

7. Внесение изменений

1.34. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

1.35. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения Общего собрания работников ДОУ с последующим утверждением приказом по детскому саду.

**Состав комиссии по противодействию коррупции
в МАДОУ № 395**

№	ФИО сотрудника	Должность
1	Яруллина Ландыш Данилевна	Заведующий ДОУ, председатель комиссии
2	Попцова Лилия Фаритовна	Старший воспитатель, заместитель председателя комиссии
3	Герфанова Лейля Арслановна	Инструктор по физ.культуре, секретарь комиссии
4	Сайфутдинова Анастасия Александровна	Заместитель по АХР, член комиссии
5	Садртдинова Гульнара Рашидовна	Воспитатель, член комиссии

ОТПРАВИТЕЛЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №395

ПОДПИСАНО

ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА
Яруллина Ландыш Данилевна

СЕРТИФИКАТ
6F2854630E3D802443BC25F9A35980F3

ПОДПИСАН

07.04.2023 14:26:06 МСК

ПОДПИСЬ ВЕРНА